

# Übergabeprotokoll

Amt:

Bisher ausgeführt durch:

Amtszeit:

Neuer Amtsführung:

Gewählt am:

Übergebenes Inventar: *(bei Kasse inkl. Betrag; Inventarliste bitte als Anhang)*

Datum:

---

Unterschrift ehemalige\*r Tutor\*in

---

Unterschrift neue\*r Tutor\*in